

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСИНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

31 марта 2021 года

№ 202/04-18/82

г. Усинск

Об организации профильной профориентационной смены «Реализуй свой потенциал» для учащихся 8-х классов общеобразовательных организаций на базе МБОУ «СОШ №2» г. Усинска в лагере с дневным пребыванием детей

С целью дальнейшего профессионального самоопределения учащихся, реализации подпрограммы «Отдых детей и трудоустройство подростков» муниципальной программы «Развитие образования» и организации отдыха детей муниципальной образования городского округа «Усинск»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сектору по организации круглогодичного оздоровления, занятости детей и подростков управления образования (Крапивина О.В.):
 - 1.1. Организовать в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №2» г. Усинска в период с 12 по 16 апреля 2021 года профильную профориентационную смену «Реализуй свой потенциал» (далее-смена) для учащихся 8-х классов общеобразовательных организаций с общим охватом 30 человек.
 - 1.2. Ежедневно проводить мониторинг посещаемости профильной профориентационной смены учащимися 8-х классов общеобразовательных организаций г. Усинска.
 2. Утвердить программу профильной профориентационной смены «Реализуй свой потенциал» (далее – программа) (Приложение 1).
 3. Отделу дополнительного образования и воспитания управления образования (Васильенко А.А.), ППОУ «Усинский политехнический техникум» (Истомина Е.С.):
 - 3.1. Осуществлять руководство и контроль деятельности профильной профориентационной смены.
 - 3.2. Обеспечить своевременное исполнение мероприятий программы
 4. ППОУ «Усинский политехнический техникум» (Истомина Е.С.):
 - 4.1. Разработать программу профессиональной пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления».
 - 4.2. Обеспечить реализацию профессиональных проб по направлениям профессиональной подготовки согласно программе.

4.3. Назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье учащихся, участвующих в профессиональных пробах.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (Парнова И.И.), МБОУ «СОШ №2» г. Усинска (Сошко С.В.), МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (Акулова Н.В.), МБОУ «СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (Лосев М.И.), МБОУ «СОШ №5» г. Усинска (Тусков Н.В.):

5.1. Направить по 6 учащихся 8-х классов от каждой общеобразовательной организации для участия в смене, уделяя особое внимание организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей из малоимущих семей, детей из семей «группы риска» и семей, находящихся в социально-опасном положении (приложение 2).

5.2. Предоставить в отдел дополнительного образования и воспитания управления образования на электронный адрес edv@ubnco.gov.ru списки учащихся, желающих посетить смену, указав выбранное направление профессиональной подготовки и льготную категорию детей по форме (приложение 3). Срок: до 05 апреля 2021 года

5.3. Организовать работу:

- побору заявлений от родителей (законных представителей) учащихся на зачисление ребенка в смену;

- по заключению договоров с родителями (законными представителями) детей, направленных в смену (приложение 5).

5.4. Обеспечить контроль за внесением денежных средств родителями (законными представителями) за питание детей на расчетный счет МБОУ «СОШ №2» г. Усинска, осуществляемой питания, не позднее 5 рабочих дней до начала смены, согласно «Порядку и условиям обеспечения питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (приложение 4).

6. Директору МБОУ «СОШ №2» г. Усинска Сошко С.В.:

6.1. Обеспечить:

- 2-х разовым горячим питанием детей, посещающих смену;
- предоставлять помещения для организации профильной смены;
- реализацию плана работы профильной смены.

6.2. Назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье учащихся, участвующих в смене.

6.3. Предоставить в сектор по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости подростков (Крапивина О.В.):

- сведения о сотрудниках, работающих в смене (приложение 6). Срок до 12 апреля 2021 года;
- ежедневный краткий отчет о реализации проводимых мероприятий с фотоматериалами;
- краткий отчет о реализации проводимых мероприятий с 2021 года.

7. Директору МАУ ДО «ЦЮДР» г. Усинска Камашевой Е.В.:

7.1. Обеспечить реализацию программы смены на базе МБОУ «СОШ №2» г. Усинска в части казачьей (приложение 1).


7.2. Назначить ответственных лиц за реализацию программы в части казачьей, жизнь и здоровье учащихся, участвующих в смене.


8. Отделу экономического и бухгалтерского учета управления образования (Шняковская И.И.):

8.1. Довести субсидию до МБОУ «СОШ №2» г. Усинска на организацию питания учащихся в рамках муниципальной программы «Развитие образования» подпрограммы 2 «Образ детей и трудоустройство подростков» основного мероприятия 2.1. «Организация отдыха детей» мероприятия 2.1.2 «Организация отдыха детей на территории МО ГО «Усинск».

8.2. Осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на организацию питания учащихся в лагере.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

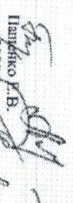
Руководитель
управления образования

Орлов Ю. А.

Директор ПДОУ «УПТ»

Рубан О. В.

Программа профильной профориентационной смены
«Реализуй свой потенциал!»

Приложение 1
к приказу по УО АМО ГО «Усинск»
от 31 марта 2021г № 298/21/18/82


| Дата | Время | Мероприятия | Место проведения, | ответственные |
|--------|-------------|--|--|---------------|
| 12.04. | 10.00-12.00 | Профессиональные пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазопромислового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | МБОУ «СОШ №2» г. Усинска | Солшко С.В. |
| 13.04. | 10.00-12.00 | Профессиональные пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазопромислового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | ПДОУ «Усинский политехнический техникум» | Истомина Е.С. |
| 14.04. | 14.00-15.00 | Деловая игра «Как я могу заработать деньги?» | МБОУ «СОШ №2» г. Усинска | Солшко С.В. |
| 14.04. | 10.00-12.00 | Профессиональные пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазопромислового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | ПДОУ «Усинский политехнический техникум» | Истомина Е.С. |
| 15.04. | 10.00-12.00 | Информационно-познавательное мероприятие «Профессии будущего» | МБОУ «СОШ №2» г. Усинска | Солшко С.В. |
| 15.04. | 10.00-12.00 | Профессиональные пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазопромислового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | ПДОУ «Усинский политехнический техникум» | Истомина Е.С. |


Панфилюк Е. В.
тел. 29888
Республика Падзешань, Шняковская, СОШ №1, 2, 3, 4, 5. ЦДОУ УПТ

Приложение 2
к приказу по УО АМО ГО «Усинск»
от 21 марта 2021 г. № 298/04-18/82

Контроль качества профильной профориентационной смены «Реализуй свой потенциал»
организационной в период с 12 по 16 апреля 2021 года

| | | | |
|-------------|--|---|---------------|
| 10.00-12.00 | «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | МБОУ «СОШ №2» г. Усинск | Солшко С.В. |
| 10.00-15.00 | Профессиональные пробы по направлениям профессиональной подготовки: «Основы нефтегазопромыслового дела», «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» | ПГОУ «Усинский политехнический техникум», | Истомина Е.С. |
| 14.00-15.00 | Информационно-познавательное мероприятие «Профкокетейль» | МБОУ «СОШ №2» г. Усинск | Солшко С.В. |

Старший инспектор
управления образования

Е.В. Пашенко

| № п/п | Наименование образовательной организации | Общее количество детей в смене | Из них, находящихся в трудной жизненной ситуации/ другие категории | Из них по направлениям профессиональной подготовки «Основы нефтегазопромыслового дела»/ «Информационные технологии в документальном обеспечении управления» |
|-------|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | МБОУ «СОШ №1» г. Усинск | 6 | 3/3 | 3/3 |
| 2. | МБОУ «СОШ №2» г. Усинск | 6 | 3/3 | 3/3 |
| 3. | МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинск | 6 | 3/3 | 3/3 |
| 4. | МБОУ «СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинск | 6 | 3/3 | 3/3 |
| 5. | МБОУ «СОШ №5» г. Усинск | 6 | 3/3 | 3/3 |

Приложение 3
к приказу по УО АМО ГО «Усинск»
от 31 марта 2021 г. № 298/04-18/82
Список детей, желающих посетить профильную профориентационную смену «Реализуй свой потенциал»

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | Класс | Категория (ТЖС/другая) | Направления профессиональной подготовки |
|-------|------------------|-------|------------------------|---|
| | | | | |

Порядок и условия обеспечения питания детей, проживающих в лагерях с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение решения внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 10 марта 2020 года № 428 «Об осуществлении оплаты расходов на питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Порядок).

2. Организация питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляется в столовых общепитательных организаций в указанных размерах на следующих условиях:

2.1. 100% оплата стоимости питания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении необходимых документов), в том числе:

- детям, проживающим в малоимущих семьях: копии справки из органов социальной защиты населения;
- детям-инвалидам: копии удостоверения об инвалидности;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: копии протокола психолого-педагогической комиссии;
- детям, оставшимся без попечения родителей: копии постановления (распоряжения) органов опеки и попечительства;

детям с отклонениями в поведении: справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Усинск» или справка из территориального центра социального обслуживания населения г. Усинска.

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также детям-жертвам вооруженных и межэтнических конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия: акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный представителями субъектов системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с подробным описанием трудной жизненной ситуации.

2.2. 100% оплата стоимости питания детям, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

2.3. 50% оплата стоимости питания детям, не отнесенным к категориям, указанным в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка.

3. Организация питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальной программой «Развитие образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» от 30.12.2019 № 1907.

Договор
об организации отдыха ребенка в каникулярное время

Место заключения договора _____ " ____ " ____ г.
(дата заключения договора)

именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____

(полное наименование организации, осуществляющей организацию отдыха детей)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),

именуем _____ в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха ребенка в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (лагере труда и отдыха) в соответствии с положением о лагере, и утвержденной программой лагеря.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): _____ (период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____ (указать адрес места оказания услуги)

Одновременно выли услуги могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:
2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации по организации

отдыха детей.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры. Обеспечивать в специализированных учреждениях, в том числе в учреждениях для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, в случае приема в Организацию такого Ребенка.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имевшими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью (Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи населению в период оздоровления и организации оказания медицинской помощи приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проведанных Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредоставления в определенных Организацией срок документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Предоставлять Организации в определенный ей срок документы согласно положению о вале.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.3.4. В случае если Родитель заблаговременно не планирует привозить Ребенка в Организацию в какой-то конкретный день, Родителю необходимо предварительно уведомить об этом Организацию в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).

2.3.5. В случае если Ребенок по уважительной причине (болезни, выезду за пределы города) не может прийти в Организацию Родитель обязан сообщить в Организацию в срок до 8.00 утра.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания

услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Размер родительской платы составляет _____

(сумма прописью) рублей за _____ дней (дня).

3.2. Плата вносится Родителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, осуществляющей питание Ребенка, не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

3.3. Перерасчет платы Родителем производится в случае отсутствия Ребенка в Организации по уважительной причине (п.2.3.4, п.2.3.5 настоящего договора) при предоставлении подтверждающих документов.

3.4. В случае неисполнения Родителем п.2.3.4, п.2.3.5 настоящего договора и не предоставления подтверждающих документов, перерасчет платы Родителем не производится.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с Родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или неоднократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; предоставлении Заказчиком некорректных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

_____ (полное наименование Организации)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП _____ / _____
Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК _____
в _____
телефон/факс _____ / _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

_____ / _____
телефон _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

К приказу по УО АМО ГО «Усинск»
от 31 марта 2021г. № 2881 от 18/02

Сведения о сотрудниках общеобразовательных организаций, работающих в учреждениях
профориентационной смены «Реальный свой потенциал» лагеря с дневным пребыванием
детей в период с 12 по 16 апреля 2021 года

| № п/п | Ф.И.О (полностью) | Должность в ОО | Кем работает в лагере |
|-------|-------------------|----------------|-----------------------|
| | | | |